



E' COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

Data 28 APR. 2015

Provincia Regionale di Messina

Denominata "Libero Consorzio Comunale" Ai sensi della L.R. n. 8/2014

VIII Direzione - Ambiente

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2014 alla Dott.sa Cappello Concetta Funzionario Responsabile del Servizio Tutela delle Acque e dell'Aria titolare della relativa P.O.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 379

del 21.04.2015

IL DIRIGENTE

PREMESSO

Che con Determina Dirigenziale n. 164 del 30/12/2013 è stata conferita la titolarità della Posizione Organizzativa, per il periodo di un anno, alla Dott.sa Cappello Concetta Funzionario Responsabile del Servizio Tutela delle Acque e dell'Aria ;

Che l'obiettivo assegnato per l'anno 2014, al titolare di P.O. Dott.sa Cappello Concetta, Responsabile del Servizio Tutela delle Acque e dell'Aria era: "Nell'ambito delle attività della matrice acqua e aria definire provvedimenti che riguardano la disciplina sanzionatoria in materia di inquinamento idrico e acustico.";

Considerato il risultato atteso per il raggiungimento dell'obiettivo è stato parzialmente raggiunto;
Visto il Sistema Permanente di Valutazione "Area del Personale non Dirigenziale" approvato con Deliberazione n. 151/CG del 31/12/2013;

Vista la scheda V3 riferita all'anno 2014 compilata dal Funzionario in oggetto, che viene allegata in copia al presente provvedimento e farne parte integrante;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione del sottoscritto Dirigente corrisponde ad una quota pari allo 84% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla

liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore della Dott.ssa Cappello Concetta per l'anno 2014;

Rilevato che la spesa trova copertura nel fondo "Risorse decentrate area non dirigenziale" relativo all'anno 2014;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative dell'Ente;

Visto il CCDI anno 2013 per il personale "Area non Dirigenziale" dell'Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

Per i motivi espressi in narrativa

DETERMINA

Attribuire alla Dott.ssa Cappello Concetta Funzionario Responsabile del Servizio "Tutela delle Acque e dell'Aria" lo 84% dell'indennità di risultato riferita all'incarico di Posizione Organizzativa "Tutela delle Acque e dell'Aria" espletato nell'anno 2014;

Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del CCDI anno 2013;

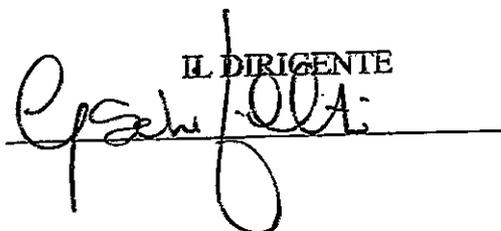
Dare atto che la spesa trova copertura nel fondo "Risorse decentrate area non dirigenziale" relativo all'anno 2014;

Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo ai sensi di legge;

TRASMETTERE copia della presente Determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del vigente Regolamento degli uffici e dei Servizi, nonché per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, ai Servizi:

- Gestione Economica del Personale;
- Organizzazione e Metodo;
- Controllo della Performance;
- Al Dipendente interessato.

Messina, li 21-4-2015

IL DIRIGENTE


Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico-amministrativa favorevole.

li 21.4.2015

IL DIRIGENTE
C. Selvitelli

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____ impegno n. _____

2015 23.04.7^a U.O. - INGENIERE PIRELLI

VISTO: PRESUNTA

MESE: 24/04/2015
IL FINANZIARIO

Il Dirigente del Servizio Finanziario
Il Responsabile del Servizio Bilancio
Programmazione Finanziaria
Dott.ssa Maria Grazia Nulli

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE SERV. FINANZIARIO

Il Responsabile del Servizio Bilancio
Programmazione Finanziaria,
Dott.ssa Maria Grazia Nulli

E' COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

Data 28 APR. 2015

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
Direzione Ambiente – Servizio Tutela delle Acque e dell’Aria

Scheda di valutazione finale - Anno 2014 Codice obiettivo: 38 M

Titolare di Posizione Organizzativa: Dott.ssa CAPPELLO Concetta

dal 01.01.2014 al 31.12.2014

Descrizione dell'obiettivo: In adempimento alle competenze demandate all'Ente Provincia dall'art. 28 comma 8 della L.R. 10/99, sono state avviate tutte le procedure per l'applicazione delle sanzioni amministrative ambientali previste dal Titolo V – Sanzioni Capo I Sanzioni Amministrative – Parte Terza del Decreto Legislativo 152/06, in materia di scarichi idrici, per le violazioni alle norme previste dallo stesso decreto. In questo campo sono, inoltre, applicate sanzioni per violazioni alla L.R. 27/86, ancora vigente nella Regione Sicilia. Vengono, inoltre, definiti i procedimenti che riguardano la procedura sanzionatoria in materia di inquinamento acustico, disciplinata dalla Legge quadro n. 447 del 26 ottobre 1995.

Indicatore di risultato: Sanzioni irrogate E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Target: 31.12.2014

Relazione di sintesi Data 28 APR. 2015

Attività svolta: Le sanzioni amministrative in materia ambientale vengono applicate attraverso ordinanze. L'ordinanza è il provvedimento amministrativo conclusivo del procedimento sanzionatorio disciplinato dalla L. 689/81. Ai sensi dell'art. 18 della citata Legge, l'Ente preposto, se ritiene fondato l'accertamento della violazione e la contestazione dell'illecito, determina con ordinanza, opportunamente motivata, la somma dovuta per la violazione e ne ingiunge il pagamento, oltre alle spese, al trasgressore e alle persone obbligate in solido. L'ordinanza può prevedere l'archiviazione del procedimento, qualora vengano riscontrati vizi formali o sostanziali negli atti di contestazione. Le fasi principali che portano all'emissione dell'ordinanza si possono brevemente riassumere nelle seguenti:

1. Esame della ritualità del verbale di contestazione e della notificazione;
2. Valutazione della contestazione e degli atti di accertamento allegati al verbale trasmesso dagli organi addetti al controllo (ARPA, Capitanerie di Porto, Guardia di Finanza, Carabinieri, Polizie Municipali, ecc.);
3. Valutazione degli scritti difensivi e della documentazione allegata, qualora i trasgressori intendano avvalersi di quanto previsto all'art. 18 della L. 689/81;
4. Convocazione in audizione, se richiesta dai contravvenzionati;
5. Richiesta di controdeduzioni all'organo accertatore, qualora si ritengano necessari precisazioni sull'illecito sanzionato;
6. Emissione ordinanza;
7. Rateizzazione della sanzione, se richiesta;
8. Iscrizione a ruolo per la riscossione coatta delle sanzioni non pagate.

Una fase successiva riguarda i ricorsi alle ordinanze. Infatti, entro 30 giorni dalla notifica dell'ordinanza – ingiunzione, i destinatari della sanzione possono proporre opposizione al Giudice Unico competente per territorio con le modalità previste dalla legge 689/81.

In questo caso, esaminati i ricorsi, vengono trasmessi gli atti al Tribunale competente insieme ad una relazione sulle motivazioni che hanno portato all'emissione dell'ordinanza. La stessa documentazione viene inviata all'Ufficio Legale di questo Ente per l'eventuale costituzione in giudizio.

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo: Nessuno scostamento

Prospettive di sviluppo: ottimizzazione dei tempi e delle procedure. Prosecuzione dell'attività sanzionatoria.

Elenco dei principali atti formalizzati: Sono stati definiti procedimenti riguardanti la disciplina sanzionatoria in materia di inquinamento idrico e acustico. Nel corso del 2014 sono pervenuti n. 54 verbali di contestazione elevati dagli organi accertatori, n. 41 per illeciti in materia di scarichi idrici e n. 13 per il superamento di limiti acustici. Sono state emesse complessivamente n. 47 ordinanze per le acque e n. 15 per il rumore. Sono state tenute n. 25 audizioni in materia di inquinamento idrico e 4 per il rumore ed esaminati ricorsi alle ordinanze ingiunzione presentati presso i tribunali competenti. Si è inoltre rappresentato l'Ente presso l'Autorità Giudiziaria (Giudice di Pace).

Il titolare di P.O.
Capello

Valutazione finale della performance individuale anno 2014

Responsabile del Servizio Tutela delle Acque e dell'Aria - Titolare della P.O. Dott.ssa Cappello Concetta

a) Valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:

L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. Tuttavia si apprezza l'impegno dimostrato nell'espletamento dell'attività svolta nella relazione del progetto.

Valutazione di sintesi della 1^a Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi

Obiettivo: Nell'ambito delle attività della matrice acqua e aria definire provvedimenti che riguardano la disciplina sanzionatoria in materia di inquinamento idrico e acustico.	Punteggio attribuito dal Dirigente Max 50	Peso attribuito all'Obiettivo (P)	Valore ponderato (V * P)
	45	50	2250
Totale peso attribuito alla 1^a Area di valutazione		50%	
Media ponderata raggiungimento obiettivi: $\Sigma(Vn * Pn) / \Sigma P =$			45

b) Qualità del contributo individuale

Valutazione di sintesi 2^a Area di valutazione

Fattori di valutazione	Valutazione del Dirigente Max 100	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
Rispetto di impegni e scadenze: rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	80	7	560
2) Quantità e qualità della prestazione: opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	80	7	560
3) Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi: è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	80	6	480
4) Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche: dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	80	5	400
		25%	2000
Media ponderata fattori di valutazione: $\Sigma(Vn * Pn) / \Sigma P =$			20

C) Comportamenti Organizzativi

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione			
Fattori di valutazione	Valutazione del Dirigente Max 100	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1) Capacità di integrazione è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	75	5	375
2) Disponibilità e flessibilità: è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	75	5	375
3) Collaborazione all'integrazione organizzativa: opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	80	5	400
4) Qualità delle relazioni interne ed esterne (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	75	5	375
5) Attitudine organizzativa e gestionale (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	75	5	375
Totale peso attribuito alla 3ª Area di Valutazione		25%	1900
Media ponderata fattori di competenze organizzative: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$			19

Valutazione di sintesi		
Arece di valutazione	Valutazione	
1ª Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A =	45
2ª Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B =	20
3ª Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C =	19
Valutazione totale $V = Fp_{1} * A + Fp_{2} * B + Fp_{3} * C$	V =	84,00

PER CONOSCENZA
 Il titolare di P.O.

Hoffell

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
 28 APR. 2015
 Data _____ Data _____

IL DIRIGENTE

C. Hoffell

ALL'ORIGINALE
 E' COPIA CONFORME



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

VIII DIREZIONE AMBIENTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 164 del 30.12.2013

OGGETTO: Selezione per l'assegnazione delle posizioni organizzative relative ai Servizi della VIII Direzione Ambiente. Approvazione verbale e conferimento incarichi.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- CHE con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 55 del 31/10/2013 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;
- CHE con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 60 del 15/11/2013, sono state assegnate le unità di personale alle Direzioni, in attuazione del riassetto della struttura organizzativa;
- CHE con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n.37 del 15/11/2013 è stata conferita al sottoscritto la responsabilità di questa VIII Direzione;
- CHE il Segretario Generale con le Determinazioni 1 e n. 5 rispettivamente del 20/11/2013 e 04/12/2013 ha assegnato il personale agli Uffici di Direzione;
- CHE il sottoscritto Dirigente con propria Determinazione n. 131 del 28/11/2013 ha assegnato le risorse umane ai Servizi ed agli Uffici di questa Direzione, affidando temporaneamente la responsabilità dei procedimenti ad alcuni dipendenti della categoria D
- CHE con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n 62 del 31/10/2013 è stato approvato il Regolamento dell'Area delle posizioni organizzative;
- CHE con Atto di indirizzo del Segretario Generale Prot. N° 1695/SG del 12/12/2013 sono stati invitati i dirigenti ad avviare le procedure selettive per il conferimento delle posizioni organizzative;
- CHE pertanto con Avviso Prot. N° 2386/VIII Dir del 16/12/2013 è stata indetta la selezione per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa per i quattro Servizi di cui si compone questa VIII Direzione:
 1. Servizio Parchi e Riserve;
 2. Servizio Tutela delle acque e dell'aria;
 3. Servizio Controllo gestione rifiuti;
 4. Servizio Politiche energetiche.

VISTO il verbale redatto in data 30 dic 2013, relativo all'attribuzione di posizioni organizzative del personale categoria D" in servizio presso l'VIII Direzione Ambiente, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

E' COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE
Data 28 APR 2015

VISTO il Testo Unico degli Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;

VISTO lo Statuto Provinciale

DETERMINA

PRENDERE ATTO della narrativa che precede che qui si intende riportata e trascritta;

APPROVARE il verbale redatto in data 30 dic 2013, relativo all'attribuzione di posizioni organizzative del personale categoria D" in servizio presso l'VIII Direzione Ambiente, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dal quale risultano i punteggi acquisiti dai candidati;

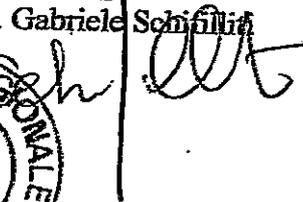
ATTRIBUIRE la titolarità della posizione organizzativa ai seguenti Funzionari che hanno acquisito il massimo punteggio in base ai parametri previsti dal "Regolamento dell'area delle posizioni organizzative", approvato con deliberazione n. 62 del 31.10.2013, dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta;

1. Servizio Parchi e Riserve: **Molino Maria Letizia**
2. Servizio Tutela delle acque e dell'aria: **Cappello Concetta**
3. Servizio Controllo gestione rifiuti: : **Sarlo Concetta**
4. Servizio Politiche energetiche: **Rasconà Carmelo**

STABILIRE la durata dei suddetti incarichi in anni uno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente provvedimento;

TRASMETTERE copia della presente Determinazione al Commissario Straordinario, al Segretario Generale, alla "Direzione Affari Generali e Legali", alla "Direzione Gestione e Risorse del Personale", alla "Direzione Servizi Finanziari" per la necessaria attestazione di copertura finanziaria, e all'Albo Pretorio per la pubblicazione sul sito istituzionale.

Il Dirigente
Arch. Gabriele Schifilliti



Ripartizione Finanziaria - Uff. Impegni-Pareri

VISTO PRESO NOTA

Il presente atto non comporta impegno di spesa

Messina, 31-12-13

Il Funzionario

Il Dirigente
del 2° Dip. 1° U.D.
Dott. Antonino Calabrò

